
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1632.2025	
Nombre completo del contratista: Adriana Guarnizo Novoa	
Documento de identificación: 31.943.292	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaría de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha Terminación
21 de agosto del 2025	31 de diciembre del 2025
Modificación (es) al contrato: Modificación No. 1 de adicción y prorroga al contrato No. 4143.010.26.1.1632.2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Veinticuatro millones quinientos dos mil quinientos pesos m/cte. (\$24.502.500.00). En tramite de Perfeccionamiento	
Adición: Adición No. 1 por valor de \$5.445.000. El valor correspondiente a una cuota de cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos mcte (\$5.445.000)	
Prórroga: Prórroga No. 1. del 1 al 31 de diciembre de 2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		x

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$29.947.500	\$5.445.000	\$24.502.500	\$0

Información del paso de seguridad social

Obligación	Datos certificación o planilla de pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 799605629 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1945938348 Operador: SOI Fecha de Pago: noviembre 21 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe contable y financiero: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista ADRIANA GUARNIZO NOVOA, cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.1632.2025 correspondiente a la CUARTA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Liderar la Red de emprendimiento de Santiago de Cali, estableciendo articulaciones con organismos estatales y privados, que fortalezcan la inclusión laboral de los y las jóvenes.

1.1. Apoyó el liderazgo en la realización de la feria de emprendimiento, en la cual se presentaron 50 iniciativas empresariales de las 92 instituciones educativas oficiales. En este evento participaron instituciones como Comfandi, Fondo Emprender del Sena, Fundación WWB, quienes tuvieron un stand, ofertando su portafolio de servicios para el público objetivo. Igualmente, participaron actores del sector empresarial, quienes tuvieron la oportunidad de conocer los emprendimientos. Se incluyen en el informe registro fotográfico.


Como evidencia presentó informe de la actividad, la cual fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: "Informe de actividad – realización de la feria de emprendimiento"

https://drive.google.com/file/d/16887QieeZBCj-soZiOaKUHMHAjnN-1EG/view?usp=drive_link

1.2. Realizó revisión de las fichas de 16 iniciativas empresariales, en la cual se revisó el plan de negocios con los siguientes ítems: Descripción de la iniciativa emprendedora, Problemática que busca resolver, objetivo, sector productivo, aliados estratégicos, análisis DOFA, ventaja competitiva, Clientes Potenciales y la mezcla de mercadeo, Igualmente, el análisis de costos y financiero de la idea emprendedora. Estas fichas y la evaluación realizada, fueron subidas al drive creado, con los comentarios, para los ajustes que debía realizar el emprendedor y posteriormente, preparar la presentación o PPT.

Como evidencia presentó informe de la actividad, la cual fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: "Informe de actividad – realización de revisión y evaluación de las fichas técnicas de los emprendimientos"

https://drive.google.com/file/d/1HrVm9CK63YXh-v-vt9oAQ82QfSt9_9gg/view?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.3 Realizó asesoría a la docente de la IEO el hormiguero, en la elaboración del análisis de costos y análisis financiero de la iniciativa empresarial “Bokashi” lo cual se incluyó en la presentación o PPT para la feria de emprendimiento.

El acta producida y sistematizada fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: ACTA No: 4143.06014.74.1681 asesoría en costos y financiera de la iniciativa empresarial bokashi”

https://drive.google.com/file/d/1zaeHdPYsbmndgZlvRuHBK1LsPc7xGdTI/view?usp=drive_link

1.4. Realizó asesoría al docente de la IEO Felidia, en la elaboración del análisis de costos y análisis financiero de la iniciativa empresarial “Un día en el campo” lo cual se incluyó en la presentación o PPT para la feria de emprendimiento.

Como evidencia presentó informe de la asesoría, el cual fue cargado en el drive institucional asignado, en el siguiente link: “Informe asesoría iniciativa empresarial “Un día en el campo”

https://drive.google.com/file/d/1qAti5YLPARV42ywlh0L2eSweQ5Xyp_DL/view?usp=drive_link


1.5. Realizó reunión en la jornada de la mañana con el objetivo de aclarar inquietudes con respecto a la elaboración de la PPT, para el análisis de costos y financiero para la feria de emprendimiento con los docentes de las instituciones educativas oficiales.

El acta producida y sistematizada fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: ACTA No: 4143.06014.74.1672 “Acta de reunión para asesoría en costos y financiera para la PPT, con los docentes de las IEO – jornada de la mañana”

https://docs.google.com/document/d/1qx8b0eCr76wmV6wRTfZv6ZRk0l2Glc01/edit?usp=drive_link&oid=100664783188626764492&rtpof=true&sd=true

1.6. Realizó reunión para aclarar inquietudes con respecto a la elaboración de la PPT, para el análisis de costos y financiero para la feria de emprendimiento en la jornada de la tarde, con los docentes de las IEO, en la cual pudieran participar las IEO de la zona rural.

El acta producida y sistematizada fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: ACTA No: 4143.06014.74.1673 “Acta de reunión para asesoría en costos y financiera para la PPT, con los docentes de las IEO – jornada de la tarde”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://docs.google.com/document/d/1oVsCsDioOsz0PROmdISBxcn3tGUrBUmL/edit?usp=drive_link&ouid=100664783188626764492&rtpof=true&sd=true

1.7. Participó en la reunión con los miembros de la red de emprendimiento con el objetivo de revisar los lineamientos para la preparación de la feria de emprendimiento sobre la presentación con respecto a la iniciativa empresarial y la logística del evento.

Además, realizó una charla con un ejemplo de una de las iniciativas empresariales para aclarar las dudas e inquietudes con respecto al tema de costos y financiero, este ejemplo práctico permitió abordar cada uno de los temas. Igualmente, la profesional a cargo, realizó la presentación del Plan Decenal de Educación.


El acta producida y sistematizada fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: ACTA No: 4143.06014.74.1687 “Acta de reunión con los docentes para preparación feria de emprendimiento”.

https://drive.google.com/file/d/1ipVKT1L48NeXrT0G95nLY1s_KHWtIYg7/view?usp=drive_link

1.8 Gestionó y lideró alianza con la Caja de Compensación familiar para fortalecer la red de emprendimiento, logrando realizar un proceso de formación en la ruta de empleabilidad con: A). Institución educativa oficial Antonio José Camacho, participaron los grados 10 y 11 de la media técnica, con aproximadamente 100 estudiantes, en las instalaciones de la institución. Esta actividad tuvo refrigerio y souvenir el cual fue una alcancía. B). Evento de visita al centro cultural Comfandi con las Instituciones Educativas Oficiales: Boyacá, Agustín Nieto Caballero y Juana Caicedo con 200 estudiantes. En esta actividad Comfandi entregó refrigerios y alcancías. Los temas que se cubrieron en estas formaciones fueron: Realización hojas de vida, cómo presentar una entrevista efectiva, presentación personal, entre otras.

Como evidencia presentó un informe de esta actividad “informe de formación ruta de empleabilidad alianza comfandi”, el cual fue cargado en el drive institucional asignado, en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/19AjDzP37U3HcWLVQoUwzFkSO_iaSZyUm?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Participar en mesas intersectoriales a favor del empleo y emprendimiento de la ciudad, para articular la propuesta formativa en la media a la red de ciudad de empleo y empleabilidad en relación con los clústeres regionales.

2.1. Participó en la mesa de educación del grupo multisectorial, con el objetivo de revisar las estrategias de articulación de las propuestas de educación, empleo y empleabilidad entre el sector público, privado, la academia para la construcción de un plan de trabajo. Presentó informe de avance del plan de trabajo de la mesa de educación. Como evidencia presentó un informe de esta actividad “informe de avance del plan de trabajo de la mesa de educación”, el cual fue cargado en el drive institucional asignado, en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/14SubHoKiCUayPyoND-D6GI_n9hZZAbmC/view?usp=drive_link


3. Co-liderar en articulación con observatorios y plataformas juveniles de ciudad, la producción de data y gestión del conocimiento que esté a favor del tránsito a la educación superior, el empleo y el emprendimiento.

3.1. Realizó informe con información primaria y secundaria de data y gestión del conocimiento de observatorios, mesas, plataformas, documentos, con respecto al tránsito a la educación superior, el empleo y el emprendimiento.

Como evidencia presentó un informe de esta actividad “Informe de data y gestión del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento”, el cual fue cargado en el drive institucional asignado, en el siguiente link:

https://drive.google.com/file/d/1GQ0A5J1y77FM1a7jXaQgE1u6zkZfSvg2/view?usp=drive_link.

4. Co-producir material infográfico y plataforma de subcalidad educativa, que visibilice la oferta de clústeres económicos y educativos por zonas o localidades territoriales de Santiago de Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1. Participó en reunión con la coordinadora del convenio de asociación con La Universidad del Valle, para revisar el material infográfico y productos, del convenio con respecto a las mesas realizadas de comercio, industria y TIC, relacionadas con los clústeres económicos y educativos de ciudad

El acta producida y sistematizada fue cargada en el drive institucional asignado, en el siguiente link: ACTA No: 4143.06014.74.1744 "Revisión material infográfico y productos del convenio Univalle"

https://drive.google.com/file/d/17aKNioDCgcD4GcXvUPnILn_UtPt-58nP/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MÓNICA LÓPEZ CASTRO
Subsecretaria de Despacho
Subsecretaría de Calidad Educativa

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28/noviembre/2025